

Số: 218/QĐ-CTHADS

Thừa Thiên Huế, ngày 17 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế hoạt động Quỹ tương trợ

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự (đã được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Thực hiện Thông báo số 412/TB-CTHADS ngày 28/11/2018 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh về kết luận Hội nghị cán bộ chủ chốt và trên cơ sở ý kiến thống nhất của toàn thể công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Quỹ tương trợ của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, với các nội dung sau:

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định việc thăm hỏi và các hoạt động an sinh xã hội của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Mục đích, yêu cầu

Phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân, tương ái và chung tay hoạt động vì cuộc sống cộng đồng của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Quỹ tương trợ của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích và đảm bảo tính công khai, minh bạch.

3. Cách thức hình thành Quỹ tương trợ

Quỹ tương trợ được hình thành trên cơ sở huy động nguồn đóng góp của công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế:

- Mức đóng góp: 200.000đồng/người/năm.

- Đơn vị làm công tác Thủ quỹ: Văn phòng Cục.

- Cách thức đóng góp: Từ ngày 20/12 đến ngày 25/12 hàng năm, các Chi cục, các Phòng chuyên môn thuộc Cục thu tiền của công chức, người lao động đơn vị mình và nộp về Văn phòng Cục.

4. Hoạt động Quỹ tương trợ

4.1. Thăm, viếng đám của tứ thân phụ mẫu công chức, người lao động: 500.000đồng và Vòng hoa nhựa.

4.2. Thăm công chức, người lao động ốm nằm viện: 500.000đồng/người.

4.3. Tặng quà chia tay công chức, người lao động nghỉ hưu: 500.000đồng và Lăng hoa tươi.

4.4. Tham gia các hoạt động an sinh xã hội: 10.000.000đồng/năm.

5. Trách nhiệm tham mưu thực hiện

5.1. Chánh Văn phòng Cục có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các Chi cục, các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong việc thu tiền xây dựng Quỹ và tham mưu Lãnh đạo Cục quản lý, sử dụng Quỹ.

- Tiếp nhận thông tin, báo cáo Lãnh đạo Cục những sự kiện liên quan đến quy định tại Quy chế này để được chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Định kỳ, thường xuyên thông tin về việc sử dụng nguồn Quỹ cho toàn thể công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh biết, thông qua hộp thư điện tử.

5.2. Chi cục trưởng các Chi cục và Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục có trách nhiệm:

- Báo cáo Lãnh đạo Cục (thông qua Văn phòng Cục) những sự kiện có liên quan đến quy định của Quy chế.

- Phối hợp với Văn phòng Cục tham mưu Lãnh đạo Cục tổ chức thực hiện những sự kiện theo quy định của Quy chế.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Lãnh đạo Cục, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố Huế và toàn thể công chức, người lao động các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS: (để báo cáo)
- Lưu VT.



CỤC TRƯỞNG

Ngô Thanh Cường